

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТИМИРЯЗЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено
на заседании Общешкольного
родительского комитета
Протокол № 2 от 24.12. 2016 г.

Принято на заседании
педсовета
Протокол № 4 от 20.01. 2017 г.

Утверждено
Приказ № 5 от 21.01. 2017 г.

Директор школы
Л.Н.Мостипан/



Рассмотрено
на заседании Совета
школьников
Протокол № 2 от 08.12. 2016 г.

Рассмотрено на заседании
общего собрания работников
Протокол № 2 от 19.12. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Тимирязевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения Совета школьников, Общешкольного родительского комитета Школы и общего собрания работников Школы.
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается в составе 5 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Школы и одного представителя Управляющего совета школы, избираемого на заседании УС.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общешкольным родительским комитетом и общим собранием работников Школы.

4. 1. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, избираются на заседании Общешкольного родительского комитета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета.

4.2. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива Школы простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

5. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

7.4. в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение двух месяцев;

7.5. в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего со Школой в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений со Школой.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Руководитель образовательной организации не может быть избран председателем Комиссии.

9.1. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

9.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

9.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный

отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

19. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) учащего или работника Школы информация об этом представляется директору Школы для решения вопроса о применении к учащемуся, работнику Школы мер ответственности, предусмотренных законодательством.

20. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного

решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом.

24. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

25. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы.
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в школе в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе на один год в количестве пяти человек: 2-члены педагогического совета, **назначаемые директором Школы**, 2-члены Общешкольного родительского комитета, избираемые на заседании Общешкольного родительского комитета, 1 – представитель Управляющего совета школы, избираемый на заседании УС.
2. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, несогласного с решением или действием администрации школы, учителя, учащегося, нарушающего правила внутреннего распорядка. Заседание Комиссии проводится при наличии на менее 2/3 ее членов.
3. Комиссия
 - принимает решение по каждому спорному вопросу;
 - запрашивает необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;
 - требует письменное объяснение от учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и нарушившего правила внутреннего распорядка и Устав школы;
 - составляет акт об отказе участника образовательных отношений дать письменное объяснение;
 - выносит решение о применении к учащемуся, совершившего дисциплинарный проступок и нарушившего правила внутреннего распорядка и Устав школы, соответствующего дисциплинарного взыскания;

- рассматривает вопросы об объективности выставления отметок, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- рекомендует органам управления школы приостановить или отменить решения, нарушающие права участников образовательных отношений;
- дает обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме;
- вносит предложения по изменению локальных актов школы.

4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении полученных заявлений;
- участвовать в голосовании при принятии решения.

5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов Комиссии.

6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы и отчет о проделанной работе за год хранятся в документах школы 3 года.